請　求　書　（契約外）

請求日　：　平成〇〇年〇〇月〇〇日

請求書総数とページ番号を記入してください。

ページ	／	総数

弥 富 建 設 株 式 会 社 御 中

工事名を記入してください。

工　事　名	〇〇工事

直接入力または、社印を押印してください。

請求金額	金　額	消　費　税	請　求　金　額

請求金額を記入してください。

内訳明細

科目・工種・項目・仕様	数量	単位	単価	金額
合　計				

明細を添付しない場合はこちらに記入してください

作成上の留意点

＊　請求書は2部提出して下さい。

＊　内訳明細書を別途添付するときは1部添付して下さい。

請求者

会社名	株式会社　〇〇〇〇　印			
代表者名	〇〇　〇〇			
〒	〇〇〇-〇〇〇〇			
住　所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇			
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇			
FAX	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇			
担当者	〇〇　〇〇			
振込先	フリガナ		フリガナ	
	銀行名	〇〇 銀行	支店名	〇〇支店
	預金種目	普通	口座番号	1234567
	フリガナ			
	口座名義	〇〇 〇〇		

弥富建設確認					